



ANUNȚ

Muzeul Brăilei „Carol I”, cu sediul în Brăila, str.Piața Traian nr.3, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

Denumirea postului: Expert achiziții publice
Numărul posturilor: 1 post vacant
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment/Structură: Achiziții publice și Administrativ
Durata timpului de lucru: 40 ore pe săptămână
Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, un candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

a) Studii: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare în sistem Bologna absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master în domeniul științelor economice sau juridice;

b) Vechimea în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni

c) Constituie un avantaj la selecția candidaților, fără a fi condiții obligatorii solicitate pentru înscrierea la concurs îndeplinirea următoarelor condiții: certificat de absolvire a cursului de expert achiziții publice

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Copiile de pe certificatele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul resurse umane al Muzeului Brăilei „Carol I”, până la data de 02.07.2026, ora 13.00.

CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	18.06.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Muzeul Brăilei Carol I, cu sediul în	02.07.2026, ora 13.00

	Brăila, str. Piața Traian, nr. 3, județul Brăila.	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.07.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.07.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.07.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.07.2026
7.	Susținerea probei scrise	10.07.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.07.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.07.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.07.2026
11.	Susținerea interviului	15.07.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.07.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.07.2026
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.07.2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.07.2026

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Brăilei „Carol I” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 80/2026.
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1. Legea nr.311/2003 - Capitolul I Dispoziții generale- art.1-5
2. Regulamentul de organizare si functionare al Muzeului Brăilei „Carol I” – art.22 atribuții în domeniul achizițiilor publice
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
4. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.muzeulbrailei.ro, persoană de contact: Ciucă Alina, funcția secretară, având numărul de telefon 0339.401.002.